

**Бакалы районы муниципаль
районының Иске Корос бюджет
урта дөйөм белем биреү мәктәбе
муниципаль мәғариф
учреждениеһы**



**Муниципальное
общеобразовательное бюджетное
учреждение средняя
общеобразовательная школа
с. Старокуручево муниципального
района Бакалинский район
Республики Башкортостан**

Иске Корос, 452654, Үзәк урамы, 29,
тел/факс 2-44-32
ИНН 0207003262

Старокуручево, 452654, улица Центральная, 29,
тел/факс 2-44-32
ИНН 0207003262

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

31.08.2020 й.

№ 39

31.08.2020 г.

О создании бракеражной комиссии

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в МОБУ СОШ с, Старокуручево в составе:

Председатель Марков Павел Андреевич директор МОБУ СОШ с. Старокуручево
комиссии:

Члены комиссии:

1. Сираева Нурсина Ильгизовна, медицинская сестра;
2. Шарафутдинова Зилара, повар;
3. Хамидуллина Гульшат Музамиловна, завхоз;
4. Сулейманова Ильвира Ильфировна, заместитель директора по ВР;
5. Каримова Алия Олеговна, член родительского комитета;

2. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в филиале МОБУ СОШ с, Старокуручево НОШ с. Старогусево в составе:

Председатель Марков Павел Андреевич директор МОБУ СОШ с. Старокуручево
комиссии:

Члены комиссии:

1. Волкова Светлана Павловна, повар;
2. Воронова Татьяна Павловна, учитель;
3. Мамыкина Анна, член родительского комитета;

3. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в ГДО МОБУ СОШ с, Старокуручево в составе:

Председатель Марков Павел Андреевич директор МОБУ СОШ с. Старокуручево
комиссии:

Члены комиссии:

1. Сираева Нурсина Ильгизовна, медсестра;
2. Султанова Алена Евгеньевна, завхоз;
3. Хамидуллина Елена Борисовна, член родительского комитета;

4. Работа комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором.
5. Утвердить план работы комиссии на 2020-2021 учебный год.
6. Членам комиссии:
 - 6.1. ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;
 - 6.2. ежеквартально предоставлять директору отчет о результатах проведенной работы
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Марков П.А.



Приложение 1
к приказу от 31.08.2020г.
№ _____

ПЛАН

**работы бракеражной комиссии
МОБУ СОШ с.Старокуручево
на 2018-2019 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|-------|---|-------------------|---|
| 1. | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| 2. | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 3. | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | ежедневно | Члены комиссии |
| 4. | Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 5. | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| 6. | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | постоянно | Председатель, медицинский работник |
| 7. | Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, медицинский работник |
| 8. | Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| 9. | Отчет на совещании при директоре о проделанной работе комиссии | декабрь, май | Председатель комиссии |