

- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;

- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;

- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

* Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
* Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
* Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
* Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
* Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания

от класса к классу.

* Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

**3. Структура и содержание Портфолио обучающегося.**

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);

- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);

- «Мои работы»;

- «Мои достижения»;

* «Анализ деятельности»;

- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению).

**3.1.** **Раздел «Мой портрет» может** включать в себя:

- личные данные обучающегося;

- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе;

- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;

-описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;

-другие сведения, раскрывающие способности обучающегося

**3.2.**   **«Мои работы»** - включает в себя **выборку детских работ** — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.

3.2.1. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

3.2.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел может включать в себя:

* выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.
* исследовательские работы и рефераты;
* проектные;
* техническое творчество: модели, макеты, приборы;
* работы по искусству;
* другие формы творческой активности

**3.3 Раздел «Мои достижения»** входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

* в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
* в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования;
* спортивных соревнованиях;
* и других.

3.3.1 Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, — об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

3.3.2 Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3.3 Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

**3.4 «Анализ деятельности».**

Данный раздел ведёт классный руководитель, учителя – предметники и другие непосредственные участники образовательного процесса, и может включать в себя:

- индивидуальные карты занятости учащегося во внеурочной деятельности;

- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);

- оценочный лист Портфолио;

- анализ самим школьником своей деятельности.

**3.5 «Разные разности»** могут входить материалы по усмотрению обучающегося.

**4. Порядок формирования портфолио**

**4.1.** Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

**4.2.** Период составления портфолио – с 1 по 4 класс. Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.

**4.3.** В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения.

**4.4.** Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

**5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося**

При формировании портфолио функциональные обязанности межу участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1. **Классный руководитель**

* несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
* оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
* проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
* осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
* осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
* обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.2. **Все педагогические работники** (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка могут принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.

5.3. **Родители обучающегося** участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

5.4. **Заместитель директора по УВР**

* осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения.
* осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

**6. Подведение итогов работы.**

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы о образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам образования, для подготовки  карты представления ученика при  переходе на следующую ступень обучения.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфолио, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

6.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов портфолио, в характеристике выпускника начальной школы делаются выводы о:

- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования на ступени основного общего образования;

- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

6.5. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе. Победители поощряются.

6.6. Система оценивания достижений обучающихся по материалам Портфолио прилагается. **(Приложение 1 ).**

Классный руководитель проводит оценку 1 раз в год, в конце учебного года и заполняет сводную итоговую ведомость **(Приложение 2).**

Сводные ведомости сдаются заместителю директора по УВР для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

***Приложение № 1***

**Критерии оценки Портфолио**

**Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и**

**научно-исследовательской деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Индикатор | | | | | балл |
| Итоговые отметки по предметам учебного плана | Средний балл отметок по итогам учебного года, умноженный на 10. | | | | |  |
| Похвальный лист по окончании учебного года (учебные достижения) | 10 | | | | |  |
| Участие в интеллектуально- познавательных конкурсах, проектной деятельности | Школьный уровень | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Всероссийский уровень | Международный уровень |  |
| Победитель  Призёр  Участник | 15  10  5 | 20  15  10 | 25  20  10 | 30  25  20 | 40  30  20 |  |
| Участие в предметных олимпиадах, в том числе дистанционных |  |  |  |  |  |  |
| Победитель  Призёр  Участник | 15  10  5 | 20  15  10 | 25  20  10 | 30  25  20 | 40  30  20 |  |

**Достижения в спортивной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участие в спортивных соревнованиях | Школьный уровень | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Всероссийский уровень | Международный уровень | балл |
| Победитель  Призёр  Участник | 15  10  5 | 20  15  10 | 25  20  10 | 30  25  20 | 40  30  20 |  |
| Занятия в спортивных кружках, секциях | 10 | | | | |  |

**Достижения в творческой деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Участие в творческих конкурсах | Школьный уровень | Муниципальный уровень | Региональный уровень | Всероссийский уровень | Международный уровень | балл |
| Победитель  Призёр  Участник | 15  10  5 | 20  15  10 | 25  20  10 | 30  25  20 | 40  30  20 |  |

**Достижения в общественной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Индикатор | | | балл |
| Грамота или Благодарственное письмо за участие в общественной жизни класса, школы | 10 | | |  |
| Участие в самоуправлении в классе, школе | Высокая активность, с учётом качества выполненных поручений  5 | Средняя активность, с учётом качества выполненных поручений  3 | Низкая активность, с учётом качества выполненных поручений  1 |  |
| Участие в делах класса, школы (акции, праздники, концерты, конкурсы) | 5 | 3 | 1 |  |

**Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_баллов**

***Приложение № 2***

**Сводная**

**итоговая ведомость**

**по результатам оценки портфолио обучающихся \_ класса**

**МОБУ СОШ с.Старокуручево**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебные годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф. И. обучающегося | Учебная деятельность | Достижения в олимпиадах | Спортивные достижения | Творческие достижения | Участие в общественной жизни | итого |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных

документов, представленных в портфолио.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_