

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по соблюдению требований к поведению работников**  
**МОБУ СОШ с.Старокуручево муниципального района Бакалинский район**  
**Республики Башкортостан**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к поведению работников МОБУ СОШ с.Старокуручево муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (далее- Комиссия) и создана с целью снижения уровня коррупции.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан в области противодействия коррупции, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Башкортостан в области противодействия коррупции.

**II. Основные задачи, функции Комиссии.**

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией в МОБУ СОШ с.Старокуручево муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан (далее- школа);
- предупреждение коррупционных правонарушений в МОБУ СОШ с.Старокуручево муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан;
- формирование антикоррупционного общественного сознания среди работников школы;
- обеспечение прозрачности деятельности школы;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции школы
- обеспечение контроля над качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан, имеющих отношение к коррупции.

2.2 Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

-разрабатывает проект плана по предупреждению и противодействию коррупции в школе на текущий год;

рассматривает факты обнаружения коррупционных проявлений в школе и принимает меры по их пресечению или предотвращению;

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать исполнение программных мероприятий в школе по предупреждению и противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с учредителем и со сторонними организациями в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий в пределах полномочий;
- заслушивать руководителей структурных подразделений о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений в школ ;

### **III. Состав Комиссии.**

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор школы Семенов Владимир Римович. В его отсутствие функции председателя выполняет должностное лицо, ответственное за исполнение законодательства по противодействию коррупции.

3.2. В состав Комиссии входят: заместители по ВР, АХЧ, председатель первичной профсоюзной организации работников школы .

### **IV. Порядок и организационное обеспечение деятельности Комиссии.**

4.1. Комиссия осуществляет свою работу на заседаниях.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, определяет место и время проведения, и повестку дня заседания Комиссии.

4.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании и секретарь Комиссии.

4.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.10. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ее секретарем.