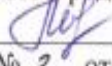
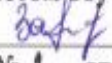


Согласовано:

Советом родителей:

 / Гарипова М.Т.
пр. № 3 от «25» 03 2020 г.

Советом обучающихся:

 / Зарипова А.Т.
пр. № 2 от «15» 03 2020 г.

Рассмотрено

на заседании

педагогического совета

пр. № 5 от
«30» 03 2020 г.

Утверждаю

Директор школы

 / Марков П.А.
пр. № 1
от «01» 04 2020 г.



Положение о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режим занятий обучающихся в муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Старокуручево муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан (далее – Школа) регламентирует режим организации образовательного процесса, режим занятий (расписание звонков, уроков, расписание внеурочной деятельности и др.), каникул обучающихся.

1.2. Положение о режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам общего образования» (пункты 16, 17), СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом Школы.

1.3. Положение о режиме занятий обучающихся разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.

3) Настоящее положение разработано с учетом мнения Совета Учреждения (протокол от 27 . 03 .2020 г. № 3).

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

Организация образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Организацию образовательного процесса Школы осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

2.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования и годовым календарным учебным графиком. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Учебный год в Школе составляют учебные периоды:

- с 1 по 9 классы – четверти,

- с 10 по 11 классы – триместры

- . Учебный год длится:

- не более 33 недель – для обучающихся 1-х классов;

- не более 34 недель – для обучающихся 9-х и 11-х классов;

- не более 35 недель – для обучающихся 2-8-х и 10-х классов.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов проводится по четвертям, обучающихся 10-11-х классов – по триместрам.

2.6. После каждого учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов предусмотрены дополнительные каникулы в феврале.

2.7. Продолжительность учебной недели – 5 дней.

2. Режим учебных занятий и внеурочной деятельности

3.1 Учебные занятия в Школе организуются в одну смену в очной форме.

3.2. Все классы начинают учебный день в одно и то же время.

Учебный день начинается в 8:40;

вход учеников в здание – с 7:45;

предварительный звонок на первый урок – за 5 минут до начала;

начало занятий – по расписанию;

в пятницу – единый классный час – 8:20-8:35.

Уроки заканчиваются не позднее 15:15.

3.3. Урок начинается и заканчивается по звонку. Между уроками предусмотрены перерывы (перемены) длительностью 10 минут, большая перемена (после второго или третьего урока) – 20 минут.

Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-11 классы;

Расписание звонков:

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Продолжительность перемены
1	8.40	9.25	10 минут
2	9.35	10.20	20 минут
3	10.40	11.25	20 минут
4	11.45	12.30	10 минут
5	12.40	13.25	10 минут
6	13.35	14.20	10 минут
7	14.30	15.15	

- в 1-х классах используется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: 3 урока – в сентябре-октябре по 35 минут, 4 урока – в ноябре-декабре по 35 минут, с января по май – 40 минут. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

Расписание звонков для 1-х классов:

I четверть	II четверть	III,IV четверть
1 урок 8.40 – 9.15	1 урок 8.40 – 9.15	1 урок 8.40 – 9.20
2 урок 9.35 – 10.10	2 урок 9.35 – 10.10	2 урок 9.30 – 10.10
Динамическая пауза 10.10.- 10.50.	Динамическая пауза 10.10.- 10.50.	3 урок 10.30 – 11.10
3 урок 10.50 – 11.25	3 урок 10.50 – 11.25	4 урок 11.30 – 12.10
	4 урок 11.45 – 12.15.	

-

3.4. В учебном плане соблюдаются нормативы максимальной аудиторной нагрузки обучающихся и максимального объема нагрузки внеурочной деятельности, определенные «Гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки» (СанПиН 2.4.2.2821-10 п. 10.5).

3.5. Расписание уроков соответствует возможностям образовательного учреждения:

- Расписание обеспечивает обучение в соответствии с учебным планом соответствующего уровня образования: наличие всех учебных предметов, предусмотренных учебным планом; соблюдение принципа преемственности при расстановке кадров и распределении учебной нагрузки; оптимальное использование материально-технических возможностей здания; деление на группы при обучении иностранным языкам, информационным технологиям, родным языкам, предметам этнокультурного содержания, профильным предметам; оптимальное использование часов внеурочной деятельности и компонента образовательного учреждения на организацию групповых и индивидуально-групповых занятий; соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам с целью защиты обучающихся от перегрузок; рациональное распределение уроков в течение учебной недели и регулирование степени сложности учебного дня в зависимости от динамики недельной работоспособности школьников.

- При составлении расписания занятий учитывается: распределение учебной нагрузки по дням недели; распределение учебной нагрузки в течение каждого дня отдельно; чередование предметов разных видов деятельности; соблюдение гигиенических требований к расписанию уроков; соответствие учебного режима образовательным потребностям учащихся.

- В соответствии с п.10.6 СанПиН 2.4.2.2821-10 расписание учебных занятий

предусматривает распределение образовательной нагрузки в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой аудиторной недельной нагрузки в течении дня составляет: для обучающихся 1-х классов – не более 4 уроков; для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков; для обучающихся 5-6 классов не более 6 уроков; для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

- Изменения в расписании уроков допускается в случае производственной необходимости (временная нетрудоспособность, основной или учебный отпуск, участие в семинарах и мероприятиях работников, введения карантина или активированных дней и др.) на основании приказа директора Школы.

3.6. Домашние задания задаются учащимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах (в астрономических часах) (п. 10.30 СанПиН 2.4.2.2821-10):

- во 2-3 классах – до 1,5 часов;
- в 4-5 классах – до 2 часов;
- в 6-8 классах – до 2,5 часов;
- в 9-11 классах – до 3,5 часов.

Обучающимся 1-х классов домашнее задание не дается.

3.7. Дежурство учителей на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.8. Учителям категорически запрещается:

- допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;

- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.), участие в подобных мероприятиях определяется приказом по учреждению;

- удалять обучающихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся;

- допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

3.9. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

3.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.11. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием утвержденным директором Школы.

3.12. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.13. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

3.14. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеклассные мероприятия за пределы Школы устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом внеурочной работы.

3.15. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора и прохождения инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

3.16. Горячее питание обучающихся осуществляется согласно приказу директора

и в соответствии с установленным графиком (расписанием).

3.17. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (для занятий на открытом воздухе).

3.18. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом.

3.19. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

3. Особенности организации учебно-воспитательного процесса в период временного перехода на дистанционное обучение

4.1. Начало и окончание периода дистанционного обучения, порядок организации учебно-воспитательного процесса устанавливаются приказом директора МОБУ СОШ с.Старокуручево на основании нормативно-правовых и распорядительных актов вышестоящих организаций.

На дистанционное обучение может быть переведен как отдельный класс (обучающийся), так и вся школа.

4.2. На период дистанционного обучения утверждается график организации занятий в дистанционной форме, специальное расписание с указанием уроков, проводимых в режиме онлайн, производится корректировка рабочих программ в части календарно-тематического планирования. В случае необходимости вносятся изменения в основные образовательные программы (например, в годовой календарный учебный график, учебный план и т.д.), локальные нормативные акты и другие документы школы.

4.3. Учебный процесс в период дистанционного обучения организуется в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе МОБУ СОШ с.Старокуручево.

Каждый педагог выбирает образовательные платформы и сервисы видеоконференцсвязи, позволяющие реализовать конкретную рабочую программу учебного предмета (курса, дисциплины, модуля). Отдавая предпочтение какому-либо электронному ресурсу, следует предусмотреть также резервный вариант на случай его временной недоступности (перегрузки, отключения доступа и т.п.).

Особое внимание уделяется проведению физкультминуток для профилактики утомления глаз и общего утомления обучающихся.

4.4. Для обучающихся 1-4-х классов возможна организация в дневное время дежурных групп численностью не более 15 человек в соответствии с нормативно-правовыми и распорядительными актами вышестоящих организаций.

Дежурные группы формируются на основании заявлений родителей (законных представителей). Режим работы дежурных групп устанавливается приказом директора школы.

4.5. Учет посещаемости занятий обучающимися ведется ежедневно следующим образом:

- до начала уроков классный руководитель собирает класс на «пятиминутку» на электронной платформе Zoom, Skype или др. с целью выяснения возможности

обучающихся присутствовать на онлайн-уроках;

- в случае отсутствия ребенка на «пятиминутке» классный руководитель выясняет причину. В случае безрезультатного поиска обучающегося сообщает об этом социальному педагогу;

- учителя отмечают присутствие обучающихся на онлайн-уроках в электронном журнале, классный руководитель также отслеживает присутствие детей на уроках, в случае отсутствия – выясняет причину;

- классный руководитель после окончания всех уроков проводит вторую «пятиминутку» с обучающимися, выясняет у них, какие трудности испытывали в течение дня;

- классный руководитель отслеживает присутствие несовершеннолетних, состоящих на учете ВШУ и ОДН, группы риска на пятиминутках, онлайн-уроках, их занятость в дневное и вечернее время.

В случае если дети систематически не присутствуют на онлайн уроках, игнорируют учебу, у ребенка отсутствует контакт с классным руководителем – к работе привлекается зам. директора по ВР школы, который осуществляет консультирование и сопровождение детей группы риска с помощью индивидуальных онлайн-конференций, по телефону, а также направляет рекомендации родителям и детям по электронной почте или мессенджерам.

4.6. Внеурочные мероприятия, консультации для выпускников по подготовке к ГИА в режиме онлайн проводятся в соответствии с графиками.

4.7. Обеспечение обучающихся льготных категорий питанием осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми и распорядительными актами вышестоящих организаций.

4.8. Для обучающихся 2-11 классов возможна организация занятий по дополнительным общеразвивающим программам в дистанционной форме.

4. Заключительные положения

5.1. Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

5.1.1. Основными образовательными программами;

5.1.2. Дополнительными общеобразовательными программами;

5.1.3. Программой воспитания и социализации;

5.1.4. Планом развития ВСОКО;

5.1.5. Правилами внутреннего трудового распорядка работников;

5.1.6. Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;

5.1.67 Локальными актами Школы об организации промежуточной аттестации обучающихся, о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, об обучении детей с особыми образовательными потребностями и др.;

5.1.8. Расписанием уроков, внеурочной деятельности, кружков и секций;

5.1.9. Приказами директора Школы;

5.1.10. Графиками дежурств:

- администрации Школы;

- учителей и других педагогических работников.