

**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение -
средняя общеобразовательная школа с. Старокуручево муниципального района
Бакалинский район Республики Башкортостан**

Принято
на заседании педагогического
совета
пр. № 1 от «28 08 2020 г.

Утверждаю:
Директор школы /Марков П.А./
пр. № 31/ от «31» 08 2020 г.



Положение

о разработке и утверждении рабочих программ учебного предмета, курса, в том числе и внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебного предмета, курса, в том числе и внеурочной деятельности согласно ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373 с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897 с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2009г. № 373»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. № 1897».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом МОН РФ «О рекомендации к использованию примерной основной образовательной программы начального общего образования» (Письмо департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2010г. №03-48);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательном учреждении (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- Уставом школы.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, в том числе и внеурочной деятельности в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Старокуручево муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан (далее- МОБУ СОШ с. Старокуручево).

1.3. Рабочая программа является документом, определяющим объем, порядок, содержание, наиболее оптимальные и эффективные формы и методы организации

образовательного процесса с целью достижения обучающимися требований федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе и внеурочной деятельности является составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам образования обучающихся по учебному предмету, курсу, в том числе и внеурочной деятельности.

1.5. Цели, задачи и функции рабочей программы:

1.5.1. Целью рабочей программы является реализация содержания основной образовательной программы (далее ООП) начального, основного общего образования по определенному предмету, курсу, в том числе и внеурочной деятельности в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

1.5.2. Задачи рабочей программы:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, в том числе и внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МОБУ СОШ с.Старокуручево;

1.5.3. Основные функции рабочей программы:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, курсу на базовом, углубленном или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету, курсу;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно - деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем/группой учителей, специалистов по данному предмету, другими педагогическими работниками по определенному учебному предмету или курсу, по внеурочной деятельности.

2.3. Рабочие программы составляются на уровень начального, основного общего образования.

2.4. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе и внеурочной деятельности является основой для создания учителем тематического планирования с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, на каждый учебный год.

2.5. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования;
- программам формирования универсальных учебных действий;
- примерной программе учебного предмета, курса, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных организациях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану МОБУ СОШ с.Старокуручево;
- годовому учебному календарному графику на текущий учебный год;
- основной образовательной программе МОБУ СОШ с.Старокуручево;
- действующим СанПиНам;

-учебно-методическому комплексу.

В соответствии с методическими материалами по разъяснению отдельных вопросов введения ФГОС общего образования (письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 апреля 2011 года № 03-255) программы отдельных учебных предметов, курсов в структуре ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО выступают как нормативный документ, отражающий уровень профессиональной деятельности. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе и внеурочной деятельности определена в виде совокупности учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается на весь уровень начального общего образования (с 1 по 4 класс), основного общего образования(с 5 по 9 класс), среднего общего образования (10-11классы) на основе учебного плана МОБУ СОШ с.Старокуручево, примерных программ учебных предметов, авторских программ по учебным предметам с учетом целей и задач ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа отдельных учебных предметов, курсов по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО имеет следующую структуру:

Титульный лист

- 1) Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
- 2) Содержание учебного предмета, курса.
- 3) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

3.1.1.Титульный лист рабочей программы по учебному предмету, курсу(Приложение 1):

- полное наименование ОО в соответствии с его уставом;
- реквизиты рассмотрения и принятия, согласования и утверждения рабочей программы учителя титульного листа рабочей программы по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности;
- наименование предмета учебного плана ОО, для изучения которого разработана рабочая программа;
- указание на принадлежность рабочей программы по предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности к уровню общего образования;
- срок реализации данной рабочей программы по предмету, курсу;
- ссылка на примерную или авторскую программу, на основе которой разработана данная рабочая программа по предмету, курсу;
- фамилия, имя, отчество составителя рабочей программы по предмету, курсу;
- год составления рабочей программы по предмету, курсу.

3.1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса

В данном разделе рабочей программы по предмету, курсу указываются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, которые необходимо сформулировать на весь уровень начального общего образования, основного общего образования и конкретизировать по классам.

3.1.3. Содержание учебного предмета, курса

Формирование содержания учебного предмета, курса осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания образования на разных его уровнях;
- отражения в содержании образования задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания образования;
- доступности образования.

Если учебный предмет, курс включает теоретический и практический разделы, то соотношение между ними в общем объеме часов можно варьировать в зависимости от разных факторов (специализации ОО, подготовленности учащихся, наличия соответствующего оборудования и т.п.).

3.1.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

В данном разделе определяется перспективное (на весь уровень начального общего образования, основного общего образования) планирование изучения основных разделов учебного предмета с указанием общего количества часов на каждый раздел и распределение часов на изучение каждого раздела по годам обучения (1 -4класс), (5-9 класс)

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Раздел(ч)	Класс(ч.)			
	1кл	2кл	3кл	4кл

Раздел(ч)	Класс(ч.)				
	5кл	6кл	7кл	8кл	9кл

Раздел(ч)	Класс(ч.)	
	10 кл	11кл

С целью конкретизации содержания учебного материала на текущий год обучения, а в случае необходимости и коррекции реализуемой программы по учебному предмету, курсу учитель ежегодно составляет тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы в двух экземплярах. Один экземпляр в качестве приложения прикладывается к рабочей программе по учебному предмету, курсу, а другой находится на руках у учителя.

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, является обязательным элементом рабочей программы по учебному предмету, курсу. Данный раздел детализирует основное содержание: указываются темы и количество часов, отводимое на их изучение, практические, лабораторные, самостоятельные и контрольные работы. В тематическом планировании с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, отражены темы курса, последовательность их изучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы. При проектировании тематического планирования с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, следует учитывать, что формулировка темы в тематическом планировании с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, и записи в классном журнале должны совпадать.

В тематическом планировании с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, учителю на уровне начального общего образования, основного общего образования должны включать следующие разделы:

- Наименование раздела программы предмета учебного плана МОБУ СОШ с.Старокуручево с указанием количества часов на данный раздел.
- Номер урока (учебного занятия).
- Планируемые сроки проведения урока (учебного занятия).
- Фактические сроки проведения урока (учебного занятия).
- Тема урока (занятия) с указанием этнокультурных особенностей Республики Башкортостан, которая располагается по порядку в соответствии с логикой изучения учебного материала.

• **Примечания.**

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, на 20../20.. учебный год является приложением рабочей программы учебного предмета, курса. Титульный лист тематического планирования с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы на 20../20.. учебный год, оформляется с обязательным указанием реквизитов рассмотрения и принятия, согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждения приказом директора школы с указанием даты и номера приказа. (Приложение 2)

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы на 20../20.. учебный год

Раздел 1				
№ урока	Планируемая дата проведения	Фактическая дата проведения	Тема урока с указанием этнокультурных особенностей Республики Башкортостан	Примечание

В первой графе применяется сплошная нумерация уроков (занятий), позволяющая показать соответствие в количестве часов рабочей программы учителя по учебному предмету, курсу и учебного плана МОБУ СОШ с.Старокуручево.

В четвертой графе учителю необходимо сформулировать тему с учетом этнокультурных особенностей Республики Башкортостан при возможности ее включения в содержание урока.

В примечании учитель может указать необходимую для работы информацию: домашние задания, сгруппированные по уровням сложности; формы организации учебной деятельности на уроке; требования к уровню освоения учебных компетенций; корректировка, производимая при уплотнении учебного материала и т.д.

В течение учебного года возможна корректировка тематического планирования с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, в зависимости от темпов прохождения программы по учебному предмету: невозможность посещения ОО обучающимися в связи с низким температурным режимом, карантинными мероприятиями и т.д. При необходимости внесения значительных изменений в рабочую программу учителя по учебному предмету, курсу рекомендуется рассматривать вопросы корректировки тематического планирования с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, на заседании методического совета.

3.2. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО имеет следующую структуру:

Титульный лист

- 1) Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) Тематическое планирование.

3.2.1. Титульный лист рабочей программы внеурочной деятельности (Приложение 3):

- полное наименование ОО в соответствии с его уставом;
- реквизиты рассмотрения и принятия, согласования и утверждения рабочей программы по курсу внеурочной деятельности;
- указание на принадлежность рабочей программы по курсу внеурочной деятельности к уровню общего образования;
- срок реализации данной рабочей программы по курсу внеурочной деятельности;

- ссылка на примерную или авторскую программу, на основе которой разработана данная рабочая программа по курсу внеурочной деятельности;
- фамилия, имя, отчество учителя/учителей – автора(ов) рабочей программы по курсу внеурочной деятельности;
- год составления рабочей программы по курсу внеурочной деятельности.

3.2.2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

В данном разделе рабочей программы курса внеурочной деятельности указываются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения программы, которые необходимо сформулировать на весь уровень начального общего образования, основного общего образования и конкретизировать по классам.

3.2.3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Формирование содержания курса внеурочной деятельности осуществляется на основе следующих принципов:

- единства содержания образования на разных его уровнях;
- отражения в содержании образования задач развития личности;
- научности и практической значимости содержания образования;
- доступности образования.

Формы организации внеурочной деятельности разнообразны: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, интеллектуальные клубы, олимпиады, викторины, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, беседы, продуктивные (инновационные) игры, эксперименты, наблюдения, экспресс-исследования, коллективные, групповые и индивидуальные исследования, коллективные и групповые путешествия, посещение объектов с исследовательской целью и многое другое.

3.2.4. Тематическое планирование

В данном разделе определяется перспективное (на весь уровень начального общего образования, основного общего образования) планирование изучения основных разделов курса внеурочной деятельности с указанием общего количества часов на каждый раздел и распределение часов на изучение каждого раздела по годам обучения (1-4 класс), (5-9 класс).

Тематическое планирование

Раздел(ч)	Класс(ч.)			
	1кл	2кл	3кл	4кл

Раздел(ч)	Класс(ч.)				
	5кл	6кл	7кл	8кл	9кл

Раздел(ч)	Класс(ч.)	
	10 кл	11кл

С целью конкретизации содержания учебного материала на текущий год обучения, а в случае необходимости и коррекции реализуемой программы по курсу внеурочной деятельности учитель ежегодно составляет тематическое планирование в двух экземплярах. Один экземпляр в качестве приложения прикладывается к рабочей программе по курсу внеурочной деятельности, а другой находится на руках у учителя.

Тематическое планирование является обязательным элементом рабочей программы по курсу внеурочной деятельности. Данный раздел детализирует основное содержание: указываются темы и количество часов, отводимое на их изучение. В тематическом планировании отражены темы курса внеурочной деятельности, последовательность их изучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы. При проектировании тематического планирования следует учитывать, что формулировка темы в тематическом планировании и записи в журнале внеурочной деятельности должны совпадать.

В течение учебного года возможна корректировка тематического планирования в зависимости от темпов прохождения программы по курсу внеурочной деятельности: невозможность посещения ОО обучающимися в связи с низким температурным режимом, карантинными мероприятиями и т.д. При необходимости внесения значительных изменений в рабочую программу учителя по курсу внеурочной деятельности рекомендуется рассматривать вопросы корректировки тематического планирования на заседании методического совета школы.

В тематическом планировании курса внеурочной деятельности учителю на уровне начального общего образования, основного общего образования необходимо включать следующие разделы:

- Наименование раздела программы курса внеурочной деятельности с указанием количества часов на данный раздел.
- Номер внеурочного занятия.
- Планируемые сроки проведения внеурочного занятия.
- Фактические сроки проведения внеурочного занятия.
- Тема внеурочного занятия с указанием этнокультурных особенностей Республики Башкортостан, которая располагается по порядку в соответствии с логикой изучения материала курса внеурочной деятельности.
- Примечания.

Тематическое планирование на 20../20.. учебный год является приложением рабочей программы по курсу внеурочной деятельности. Титульный лист тематического планирования на 20../20.. учебный год оформляется с обязательным указанием реквизитов рассмотрения и принятия, согласования с заместителем директора ОО по учебно-воспитательной работе и утверждения приказом директора ОО с указанием даты и номера приказа. (Приложение 4)

Тематическое планирование на 20../20.. учебный год

Раздел 1				
№ занятия	Планируемая дата проведения	Фактическая дата проведения	Тема внеурочного занятия с указанием этнокультурных особенностей Республики Башкортостан	Примечание

В первой графе применяется сплошная нумерация уроков (занятий), позволяющая показать соответствие в количестве часов рабочей программы учителя по курсу внеурочной деятельности и плана внеурочной деятельности МОБУ СОШ с.Старокуручево.

В четвертой графе учителю необходимо сформулировать тему с учетом этнокультурных особенностей Республики Башкортостан при возможности ее включения в содержание внеурочного занятия.

В примечании учитель может указать необходимую для работы информацию.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности

4.1. Порядок утверждения рабочей программы по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности в МОБУ СОШ с.Старокуручево предполагает следующие этапы:

4.1.1 Рабочие программы по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности представляются заместителю директора по УВР, который проводит согласование рабочей программы. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «Согласована. Зам. директора (подпись) /ФИО/ » с подписью заместителя директора по УВР.

4.1.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности принимается на педагогическом совете школы. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «Принята на педагогическом совете, протокол №.... от.....».

4.1.3. Издаётся приказ на утверждение рабочих программ по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности на основании решения педагогического совета. На титульном листе рабочей программы ставится гриф «Утверждаю. Директор школы (подпись) /ФИО/, приказ №... от..... » с подписью директора школы.

4.2. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным положением, директор школы направляет ее на доработку с указанием конкретного срока исправления замечаний.

4.3. Педагогические работники несут ответственность за качество составления рабочей программы и ее реализацию в полном объеме.

4.4. Рабочая программа (бумажный вариант) после ее утверждения хранится у заместителя директора по УВР и используется при подготовке и проведении внутришкольного контроля состояния преподавания учебного предмета, выполнения программного материала.

5. Оформление титульного листа рабочей программы по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности

Титульный лист рабочей программы по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности учителя оформляется с обязательным указанием реквизитов рассмотрения и принятия данной рабочей программы, согласования с заместителем директора ОО по учебно-воспитательной работе и утверждения рабочей программы учителя по учебному предмету, курсу, в том числе внеурочной деятельности приказом директора ОО с указанием даты и номера приказа.

6. Требования к оформлению

6.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, в том числе и внеурочной деятельности должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12,14, межстрочный интервал 1, переносы в тексте не ставятся, поля обычные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи Word; лист формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа и ее приложения прошиваются, нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения.

Срок действия: до момента введения нового Положения.